

**Р О С С И Й С К А Я Ф Е Д Е Р А Ц И Я**

**И Р К У Т С К А Я О Б Л А С Т Ь**

**К И Р Е Н С К И Й М У Н И Ц И П А Л Ь Н Ы Й Р А Й О Н**

**Д У М А**

**РЕШЕНИЕ №86/7**

|  |  |
| --- | --- |
| **26 августа 2020 г.** | **г. Киренск** |

|  |
| --- |
| **Об утверждении Порядка рассмотрения кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования Киренский район** |

Руководствуясь Федеральным законом от 07.02.2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», в целях приведения нормативно-правового акта в соответствии с Уставом муниципального образования Киренский район, Положением о Контрольно-счетной палате муниципального образования Киренский район, утвержденным [решением](garantF1://21560511.0) Думы Киренского муниципального района от 25.12.2019 г. № 31/7,

**ДУМА РЕШИЛА:**

1. Утвердить Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования Киренский район ([Приложение N1](#sub_9991)).
2. Со дня вступления в действие данного решения признать утратившим силу решение Думы Киренского муниципального района от 11.11.2011 года № 267/5 «Об утверждении порядка рассмотрения кандидатур на должности председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты муниципального образования Киренский район.
3. Решение подлежит размещению на официальном сайте администрации Киренского муниципального района [www.kirenskrn.irkobl.ru](http://www.kirenskrn.irkobl.ru) в разделе «Дума Киренского района».
4. Решение вступает в силу со дня подписания.

**Председатель Думы**

**Киренского муниципального района О.Н.Аксаментова**

**Приложение № 1**

**к решению Думы**

**Киренского муниципального района**

**от 26.08.2020 года №86/7**

**Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя**

**Контрольно-счетной палаты муниципального образования Киренский район**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», с Уставом муниципального образования Киренский район, Положением о Контрольно-счетной палате муниципального образования Киренский район, утвержденным решением Думы Киренского муниципального района от 25.12.2019 года № 31/7 и определяет порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования Киренский район (далее –Контрольно-счетной палаты).
2. Порядок внесения предложений о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты регламентируется Положением о Контрольно-счетной палате.
3. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты вносятся в Думу:

- председателем Думы - не более одной кандидатуры;

- депутатами Думы (не менее одной трети от установленного числа депутатов Думы) - не более одной кандидатуры;

- мэром района – не более одной кандидатуры.

1. Срок внесения предложений о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты и перечень документов, прилагаемых к предложениям о кандидатурах на должность председателя, устанавливаются нормативно-правовым актом Думы Киренского муниципального района в соответствии с Положением о Контрольно-счетной палате.
2. Внесенные в установленном порядке в Думу предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты подлежат предварительному рассмотрению комиссией по бюджету, ценообразованию и налогам Думы в течение 7 календарных дней со дня, следующего за днем окончания срока внесения предложений о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты, установленного нормативно-правовым актом Думы.
3. Комиссия по бюджету, ценообразованию и налогам Думы рассматривает все внесенные предложения о кандидатурах на должность председателя, проверяет соблюдение субъектами установленного порядка внесения предложений о кандидатурах, устанавливает соответствие предложенных кандидатур требованиям по гражданству, возрасту, образованию, опыту работы в области государственного и (или) муниципального управления, государственного и (или) муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции.
4. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты, поступившие после истечения срока для внесения предложений о кандидатурах, установленного нормативно-правовым актом Думы, остаются без рассмотрения.
5. Комиссия по бюджету, ценообразованию и налогам Думы самостоятельно отклоняет кандидатуры на основании их несоответствия требованиям к должности председателя Контрольно-счетной палаты по гражданству, возрасту, образованию, опыту работы в области государственного и (или) муниципального управления, государственного и (или) муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции.
6. Председатель Думы в течение 1 рабочего дня после заседании комиссии по бюджету, ценообразованию и налогам Думы направляет специалисту Думы предоставленные кандидатами документы на предмет возможности занятия должности муниципальной службы в соответствии с Федеральным Законом от 07.02.2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права.
7. Специалист Думы после поступления документов от председателя Думы в течение 1 рабочего дня извещает кандидатов на должность председателя Контрольно-счетной палаты о предоставлении следующих документов, необходимых при поступлении на муниципальную службу:

-собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Правительством РФ;

- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

- свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

-заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

- сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента РФ и постановлениями Правительства РФ.

1. Специалист Думы в течение 5 рабочих дней после поступления документов от председателя Думы и кандидатов на должность председателя Контрольно-счетной палаты подготавливает письменное заключение о возможности (невозможности) занятия кандидатом должности муниципальной службы в соответствии с Федеральным Законом от 07.02.2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Кандидаты на должность председателя Контрольно-счетной палаты, не представившие документы, необходимые при поступлении на муниципальную службу, представившие подложные документы или заведомо ложные сведения, снимаются с рассмотрения о назначении их на должность председателя Контрольно-счетной палаты.

1. При условии соблюдения установленных требований комиссия по бюджету, ценообразованию и налогам принимает решение о внесении кандидатуры на рассмотрение Думой.
2. Кандидаты на должность председателя Контрольно-счетной палаты извещаются заблаговременно о времени и месте проведения заседания Думы, на котором предполагается рассмотрение вопроса об их назначении любым способом (лично, по телефону, по электронной почте, письменно и т.д.).
3. Рассмотрение вопроса на заседании Думы о назначении на должность председателя Контрольно-счетной палаты начинается с доклада председателя комиссии по бюджету, ценообразованию и налогам Думы, в котором он информирует о результатах предварительного рассмотрения предложенных кандидатур.

Время для выступления на заседании Думы с докладом устанавливается в соответствии с Регламентом Думы не более 30 минут

15.После доклада председателя комиссии по бюджету, ценообразованию и налогам Думы субъектам внесения предложений о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты (их представителям) и кандидатам предоставляется слово для выступлений и ответов на задаваемые депутатами Думы вопросы (не более 5 минут).

16.Время для выступления депутатов Думы в прениях по вопросу назначения на должность председателя Контрольно-счетной палаты устанавливается в соответствии с Регламентом Думы не более 10 минут.

17. На любой стадии рассмотрения кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной палаты до начала голосования любой кандидат может взять самоотвод, который не обсуждается и не голосуется.

18. В случае, если количество предложений о кандидатурах превышает число вакансий, голосование проводится по каждой кандидатуре персонально в алфавитном порядке. Каждый депутат Думы вправе проголосовать только за одну кандидатуру из числа кандидатов на одну должность.

19.Назначение на должность председателя Контрольно-счетной палаты проводится открытым голосованием.

20. Назначенным на должность председателя Контрольно-счетной палаты считается лицо, получившее в результате голосования более половины голосов от установленного числа депутатов Думы.

21.В случае, если в ходе открытого голосования ни один из кандидатов не набрал необходимого числа голосов, после перерыва в заседании Думы в этот же день проводится второй тур голосования. На второй тур выносятся две кандидатуры, набравшие большинство голосов по отношению к другим кандидатурам.

22. Если в результате открытого голосования во втором туре ни один из кандидатов не набрал необходимого числа голосов, назначение признается несостоявшимся. Процедура назначения начинается вновь с принятия Думой решения о сроках выдвижения кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной палаты и перечне документов, прилагаемых к предложению о кандидатуре на должность председателя Контрольно-счетной палаты.

23. Решение о назначении на должность председателя Контрольно-счетной палаты по итогам голосования оформляется решением Думы, принимаемым без голосования.